

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Walfred Neftali Sazo Manzo</u>	CUI:	<u>1728140570101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-72-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1823289-2</u>
Número de Factura:	<u>542851292</u>	Serie:	<u>DB79A23A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,354.84</u>	Período del Informe:	<u>del 03 al 31 de enero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Planificación y modernización de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

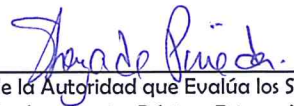
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la revisión y actualización del "*Reglamento de Uso de los Centros Deportivos y Recreativos*", con una propuesta de nuevo esquema del contenido, ordenado y de fácil comprensión para los usuarios y el personal de la institución.
2. Apoye en la revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional del MCD en las siguientes actividades:
  - Participación en las reuniones convocadas por la dirección de planificación del MCD, dichas reuniones contaron con la participación del personal de las direcciones generales para verificar los avances en el proceso de elaboración de información recolectada en la investigación documental realizada, de cada tema por dirección general.
  - Se entregó el documento descriptivo y las matrices con los elementos del PEI del deporte a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, para cumplir con lo programado en el cronograma de actividades y avances.
3. Participación en reuniones realizadas con personal de la Dirección de Áreas Sustantivas, específicamente con el Subdirector de Áreas Sustantivas y la Jefa del Departamento de Implementación Deportiva, en donde se trataron asuntos de la información de los formularios de control de beneficiarios con implementos deportivos para que se pueda tener información que sea utilizada en otras instituciones a donde se debe trasladar datos de las personas que se atienden.
4. Brindé apoyo al personal de la dirección y la delegación de planificación en gestiones administrativa de asuntos diversos y dar seguimiento a procesos de la delegación.

Walfred Neftali Sazo Manzo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Norma Sherezade Pineda Veliz  
Delegada de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación